

## **Anexa 15 Regulament de organizare si functionare-SPSU**

**S.C.KRONOSPAN SEBEȘ S.A.**

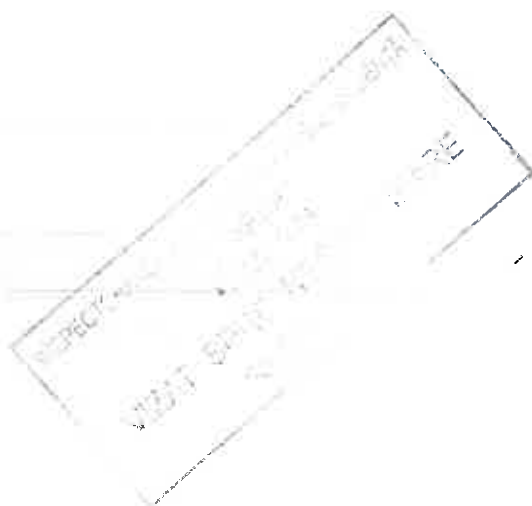
**Aprob  
Director General  
Botond Bandi**



A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Botond Bandi.

## **Regulamentul**

# **de organizare și funcționare a serviciului privat pentru situații de urgență**



**Întocmit  
Șef serviciu privat pentru situații de urgență  
GALIS ANDREI**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name GALIS ANDREI.

## **CAP .I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

**I.1 Temeiul legal** al constituirii, organizării și funcționării SPSU îl constituie următoarele acte normative:

- Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
- Normele generale de prevenire și stingere a incendiilor, aprobat prin Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163 din 23.02.2006;
- Criterii de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență, aprobate prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 96/2016;
- Legea 481/24.11.2004 privind protecția civilă;
- Decizia de constituire a serviciului privat **nr. 169 din 11.12. 2017.**

#### **I.2 Domeniul de activitate al societății**

- fabricarea de plăci stratificate din lemn;
- fabricarea de rășini melamino-ureo-formaldehidice.

**I.3 Serviciul privat** pentru situații de urgență, (SPSU) este o structură organizatorico-funcțională internă, a societății, constituită, organizată și funcționând la nivelul amplasamentului, având drept scop prevenirea și stingerea incendiilor, supravegherea instalațiilor de stingere, respectiv protecția persoanelor și bunurilor materiale în situații excepționale (incendii / scurgeri de substanțe chimice și COV/ dezastre naturale).

Activitatea SPSU se desfășoară pe amplasamentul S.C KRONOSPAN SEBES S.A și în folosul SC KRONOSPAN SEBEȘ SA și SC KRONOCHEM SEBES SRL.

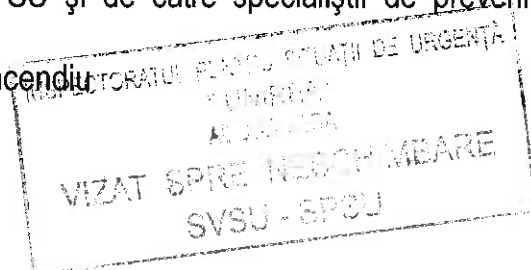
Personalul structurii este asigurat atât din salariați angajați exclusiv pe aceste funcții (1 șef serviciu, 8 conducători autospeciala, și 8 servanți pompieri), cât și de salariați încadrați prin cumul de funcții pentru celelalte funcții din cadrul serviciului.

#### **I.4 Activitatea SPSU constă în :**

- activitatea de prevenire ;
- activitatea instructiv-educativă;
- activitatea de intervenție și executarea cooperării cu alte forțe care acționează pentru stingerea , limitare și înlăturarea urmărilor incendiului/ scurgerilor de substanțe chimice și COV/ dezastre naturale.
- activitatea de întreținere a mijloacelor de intervenție;

**I.5** (1) Activitatea de prevenire este o activitate prioritară, permanentă , desfășurată de întregul personal operativ și se desfășoară prin următoarele modalități de lucru:

- controale efectuate de către șeful SPSU și de către specialiștii de prevenire în punctele de lucru;
- urmărirea procedurilor de securitate la incendiu



- pregătirea personalului în ceea ce privește situațiile de urgență.
- solicitarea de la furnizori , a instrucțiunile de funcționare și de întreținere a operațiilor și mijloacelor de PSI;

- verificarea executarii la termen a tuturor lucrărilor și măsurilor de protecție împotriva incendiilor prevăzute în documentațiile tehnice;

(2) În baza unui program, aprobat de cadrul tehnic, șeful SPSU și specialiștii pentru prevenire , efectuează controale: (de prevenire, tematice, inopinate, programate), la locurile de muncă, verificând respectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, starea mijloacelor și sistemelor de alarmare și stingere.

(3) În baza constatărilor făcute cu ocazia efectuării controalelor, șeful SPSU va informa, în scris, lunar, cadrul tehnic PSI.

(4) Cazurile deosebite, constatate cu ocazia efectuării controalelor vor fi aduse de îndată la cunoștința cadrului tehnic PSI .

**1.6.** (1) În scopul acționării eficiente în cazul apariției unei situații de urgență pe amplasament, șefii locurilor de muncă organizează, la fiecare loc de muncă, echipe de intervenție, nominalizându-se componența și stabilindu-le sarcinile precum și mijloacele cu care intervin, respectiv modul de alarmare a SPSU.

(2) Orice persoană ce observă început de incendiu, pe amplasament, este obligată să alarmeze echipa de intervenție a locului de muncă, să instiinteze SPSU, sa anunte evenimentul la Dispecerat și să acționeze cu mijloacele de stingere din dotarea locului de muncă, pentru stingerea începutului de incendiu.

(3) În scopul lichidării oricărei situații de urgență aparute, pe amplasament vor acționa următoarele forțe de intervenție:

- a) personalul echipelor de intervenție de la locurile de muncă;

- b) personalul SPSU ;

- c) personalul echipelor specializate pe tipuri de riscuri,

(4) La locul intervenției vor fi aduse, în funcție de natura incendiului și natura evenimentului, următoarele utilaje: automacara, mașini de mare tonaj, stivuitoare, etc.

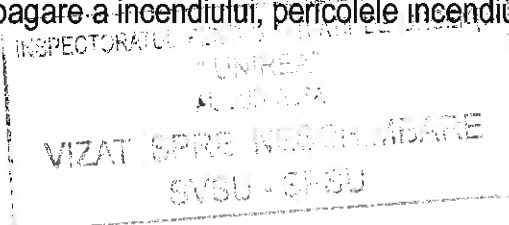
(5) În sprijinul forțelor de intervenție proprii, pentru stingerea incendiilor și înlăturarea calamităților naturale, pe amplasament pot acționa pompierii militari.

(6) Alarmarea forțelor de intervenție se face prin următoarele modalități:

- a) alarmarea personalului serviciului se face prin sirene de alarmă, telefon interior , sau verbal, conform sinopticului privind activitatea desfasurata de personalul de serviciu in situatia aparitiei unei situatii de urgenta .

- b) instiintarea conducerii societății și a sefului SPSU se realizează prin telefon, conform Anexei nr.1 ,aflat la dispecerat /locuri de muncă, respectiv la agentul de pază de la poarta nr.1 ;

- c) pompierii militari vor fi anunțați după obținerea aprobării conducerii societății prin dispecerat la telefon **112**, comunicându-se: locul incendiului, natura incendiului, posibilitățile de propagare a incendiului, pericolele incendiului pentru persoane și bunuri.



## **CAP II**

### **ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI PRIVAT**

#### **II.1 Conducerea și structura organizatorică**

Serviciul privat se subordonează direct conducătorului instituției și persoanelor desemnate și nemijlocit cadrului tehnic PSI.

Serviciul privat este condus nemijlocit de șeful serviciului, iar în lipsa acestuia, în zilele nelucrătoare și sărbători (până la sosirea acestuia), de cadrul tehnic PSI.

**Serviciul se clasifică, potrivit legislației în vigoare, ca serviciu de categoria a II-a (C2), având în formația de intervenție: 2 grupe de intervenție pompieri dotată cu 2 autospeciale de lucru cu apă și spumă, 1 echipă specializată de cercetare-intervenție pentru riscul chimic și 1 echipă specializată de cautare-deblocare-salvare-evacuare pentru riscul de inundații, compartiment pentru prevenire și dispecerat.**

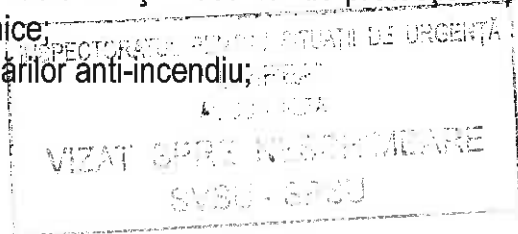
#### **II.2 Atribuțiile SPSU:**

Serviciul privat pentru situații de urgență are următoarele atribuții principale:

- desfășoară activități de prevenire a situațiilor de urgență;
- pregătirea personalului în ceea ce privește situațiile de urgență civilă;
- verificarea modului de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- asigură intervenția pentru stingerea incendiilor și înlăturarea urmărilor incendiilor/incidentelor chimice/dezastrelor naturale, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii sau alte situații de urgență;
- cooperează cu alte forțe care acționează pentru stingerea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.

##### **II.2.1 Atribuțiunile compartimentului prevenire**

- execută controalele planificate și inopinate, pentru verificarea respectării normelor PSI în toate punctele de lucru;
- execută controalele planificate și inopinate, pentru verificarea normelor PSI în timpul realizării reparațiilor și reviziilor;
- urmărește înregistrarea "Permisului de lucru" pentru toate lucrările ce se execută cu foc deschis;
- verifică dacă în prescripțiile tehnice de utilizare a produselor cu pericol de incendiu, aprovizionate și utilizate, sunt incluse regulile necesare de PSI.
- solicită, instrucțiunile de funcționare și de întreținere a operațiilor și mijloacelor de PSI;
- verifică executarea la termen a tuturor lucrărilor și măsurilor de protecție împotriva incendiilor prevăzute în documentațiile tehnice;
- face propuneri privind îmbunătățirea dotărilor anti-incendiu; PEP



- ține evidența mijloacelor de stins incendii și încadrarea lor în termenele de garanție.

### **II.2.2 Atribuțiile grupelor de intervenție pentru incendii**

- menținerea în permanență în stare operativă a tuturor materialelor și tehnicii de intervenție
- cunoașterea concepției de organizare și de desfășurare a intervenției
- asigurarea intervenției cu/ fără autospeciala de stins incendii pentru stingerea și înlăturarea urmărilor incendiului pe întregul amplasament al societății;
- asigurarea și executarea evacuării bunurilor materiale și a personalului și acordarea primului ajutor persoanelor rănite;
- executarea cooperării cu alte forțe care acționează pentru stingerea și înlăturarea urmărilor incendiului/ incidentului chimic.

### **II.2.3 Atribuțiile echipei de cercetare-interventie pentru riscul chimic**

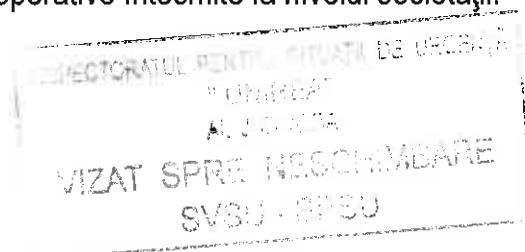
- menținerea în permanență în stare operativă a tuturor materialelor și tehnicii de intervenție ;
- cunoașterea tehnicii și materialelor specifice, cunoașterea modului de manipulare a tehnicii și materialelor;
- cunoașterea concepției de organizare și de desfășurare a intervenției;
- monitorizarea permanentă a instalațiilor de alarmare, semnalizare și stingere a incendiilor;
- intervenția pentru stingerea și înlăturarea urmărilor incendiului /incident chimic pe amplasamentul fabricii chimice;
- asigurarea și executarea evacuării bunurilor materiale și a personalului
- salvarea persoanelor aflate în pericol;

### **II.2.5 Atribuțiile echipei de cautare-deblocare-salvare-evacuare pentru riscul de inundatii**

- menținerea în permanență în stare operativă a tuturor materialelor și tehnicii de intervenție.
- asigurarea și executarea evacuării bunurilor materiale și a personalului și acordarea primului ajutor persoanelor rănite.
- evitarea și reducerea efectelor negative asupra persoanelor și bunurilor afectate.
- intervine pentru evacuare apei din zonele afectate

### **II.2.5 Atribuțiile dispeceratului**

Preluarea apelurilor de informare și alarmare , anunțarea personalului cu funcții de răspundere pe linia apărării împotriva incendiilor, a altor structuri de intervenție cu care se cooperează , conform documentelor operative întocmite la nivelul societății.



### **CAP.III ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI**

Întregul personal al serviciului va acționa cu prioritate pentru salvarea persoanelor aflate în pericol , având de îndeplinit următoarele atribuții generale :

- se prezintă la locul intervenției în cel mai scurt timp la semnalul de alarmă;
- se subordonează șefului care conduce intervenția;
- participă la salvarea persoanelor aflate în pericol;
- acordă prim-ajutor persoanelor rănite folosind dotările din trusa de prim-ajutor;
- efectuează orice altă sarcină dispusă de conducătorul intervenției în scopul salvării persoanelor și diminuării efectului produs.

#### **III.1 Atribuțiile șefului serviciului**

- șeful serviciului este șeful întregului personal încadrat și este subordonat nemijlocit cadrului tehnic PSI având următoarele atribuții:
- răspunde nemijlocit de întreaga activitate a formațiunii pe timpul constituirii pentru intervenție sau executarea pregătirii de specialitate;
- participă la programele de pregătire profesională și de specialitate inițiate de societate, precum și de alte structuri specializate abilitate și se preocupă permanent de îmbunătățirea calificării profesionale;
- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației de intervenție , conform programului de instruire;
- acordă sprijin șefilor punctelor și formațiunilor de lucru pentru instruirea personalului pe locurile de muncă, referitor la situațiile de urgență;
- organizează și conduce acțiunile formațiunii de intervenție în cazul producerii situațiilor de urgență;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile echipamentele și mijloacele tehnice de prevenire de protecție și instalațiile de stingere semnalizare și alarmare să fie în permanență în stare operativă;
- întocmește și actualizează în permanență documentele operative, precum și cele privind intervenția serviciului;
- face propuneri privind actualizarea și completarea planului de intervenție și activității de prevenire și eliminare a stărilor de pericol;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile de specialitate din domeniul situațiilor de urgență;
- urmărește personal, în limita competenței sale modul de respectare a prevederilor normelor de prevenire și legislației în vigoare și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror nereguli constatate;
- raportează conducerii societății, situațiile care prezintă pericol de incendiu și ia măsuri imediate de remediere a deficiențelor constatate, în limita competențelor;
- prezintă rapoarte periodice cu date, propuneri și concluzii privind activitatea

VIZAT SPRE ÎNSCRIBARE  
SVSU ȘFOU

serviciului precum și la solicitarea conducerii societății.

### **III.2 Atribuțiile șefului grupei de intervenție la incendiu**

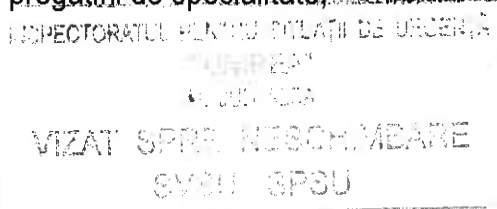
- se subordonează nemijlocit șefului serviciului din momentul constituirii pentru intervenție sau executarea pregătirii de specialitate;
- cooperează cu șeful echipei de cercetare-intervenție, dacă situația impune acest lucru;
- participă la programele de pregătire profesională și de specialitate inițiate de societate, precum și de alte structuri specializate abilitate și se preocupă permanent de îmbunătățirea calificării profesionale;
- conduce acțiunile grupei pe toată durata intervenției și pe timpul pregătirii de specialitate;
- verifică și se asigură ca toate utilajele, accesoriile, echipamentele și mijloacele tehnice de stingere, semnalizare și alarmare să fie în permanență în stare operativă;
- semnalează conducerii societății, situațiile care prezintă pericol de incendiu și ia măsuri imediate de remediere a deficiențelor constatate, în limita competențelor;
- verifică prezența, echiparea și ia măsuri de asigurare a securității servanților pe timpul intervenției și /sau pregătirii de specialitate;
- răspunde de deplasarea grupei la locul intervenției;
- participă la programele de pregătire profesională și de specialitate inițiate de societate, precum și de alte structuri specializate;
- execută atribuțiunile specifice funcției pe timpul cât grupa acționează cu autospeciala de stins incendii.

### **III.3 Atribuțiile conducătorului autospecialei de intervenție**

- se subordonează nemijlocit șefului grupei de intervenție din momentul constituirii pentru intervenție sau executarea pregătirii de specialitate;
- participă la programele de pregătire profesională și de specialitate inițiate de societate, precum și de alte structuri specializate abilitate;
- răspunde de menținerea în permanență stare de operativitate a autospecialei de stins incendii;
- întreține mașina de intervenție și accesoriile din dotare;
- asigură buna funcționare a tuturor accesoriilor din dotarea mașinii;
- conduce mașina de intervenție la locul intervenției;
- răspunde de asigurarea alimentării cu apă, sau alte substanțe de stingere;
- execută atribuțiunile specifice funcției pe timpul cât grupa acționează cu autospeciala de stins incendii.

### **III.4 Atribuțiile servanților**

- se subordonează nemijlocit șefului grupei de intervenție din momentul constituirii pentru intervenție sau executarea pregătirii de specialitate;





- respectă întocmai regulile de ordine interioară și disciplina a muncii și nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a personalului de schimb;
- urmărește respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, precum și menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de primă intervenție și de alarmare la locurile de muncă;
- participă la programele de pregătire profesională și de specialitate inițiate de societate, precum și de alte structuri specializate abilitate;
- execută atribuțiunile specifice funcției pe timpul cât grupa acționează cu autospeciala de stins incendii, conform instrucțiunilor specifice;
- semnalează conducerii societății, situațiile care prezintă pericol de incendiu și ia măsuri imediate de remediere a deficiențelor constatate,

### **III.5 Atribuțiile șefului echipei de cercetare-intervenție**

- se subordonează nemijlocit șefului serviciului din momentul constituirii pentru intervenție sau executarea pregătirii de specialitate;
- cooperează cu seful grupei de intervenție la incendiu, dacă situația impune acest lucru;
- participă la programele de pregătire profesională și de specialitate inițiate de societate, precum și de alte structuri specializate abilitate
- conduce acțiunile grupei pe toată durata intervenției și pe timpul pregătirii de specialitate;
- verifică prezența, echiparea și ia măsuri de asigurare a securității personalului echipei pe timpul intervenției și /sau pregătirii de specialitate;
- semnalează conducerii societății, situațiile care prezintă pericol de incendiu și ia măsuri imediate de remediere a deficiențelor constatate, în limita competențelor;
- răspunde de deplasarea grupei la locul intervenției ;

### **III.6 Atribuțiile specialiștilor echipei de cercetare-intervenție**

- se subordonează nemijlocit șefului echipei de intervenție din momentul constituirii pentru intervenție sau executarea pregătirii de specialitate;
- respectă regulile de ordine interioară și disciplina a muncii și nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a personalului de schimb;;
- participă la programele de pregătire profesională și de specialitate inițiate de societate, precum și de alte structuri specializate abilitate
- execută atribuțiunile specifice funcției ;
- semnalează conducerii societății, situațiile care prezintă pericol de incendiu și ia măsuri imediate de remediere a deficiențelor constatate, în limita competențelor.

### **III.7 Atribuțiile telefonistului / dispecerului / transmisiuni alarmare**

- nu părăsește postul de lucru, fiind în măsură să preia operativ toate apelurile ;
- preia toate informațiile conform sinopticului privind activitatea desfășurată de personalul Dispecerului în situația apariției unei situații de urgență;
- menține circuitele libere, având prioritate apelurile din locurile și de la persoanele care conduc intervenția sau care au legătură cu intervenția ;

VIZAT SPRE DESCHIMBARE  
SUSU - SFOSU

- păstrează circuite libere de rezervă pentru realizarea legăturilor cu rețeaua exterioară de comunicații.

## **CAP IV**

### **COORDONAREA , CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SEVICIULUI PRIVAT**

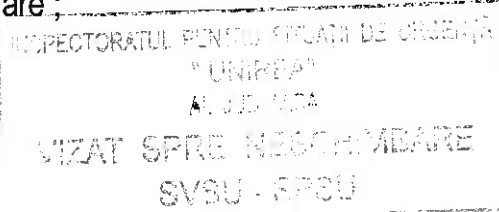
**IV.1 Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului** se execută pe linie ierarhică, conducerea societății, având următoarele obligații principale:

- stabilirea prin dispoziții scrise, responsabilitățile și modul de organizare privind apărarea împotriva incendiilor;
  - îndrumă și controlează activitatea serviciului privat în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor de prevenire și stingere a incendiilor;
  - asigură identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu din societate și justifică autorităților competente că măsurile de apărare împotriva incendiilor sunt corelate cu natura și nivelul riscurilor;
  - elaborează instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și stabilesc sarcinile ce revin salariaților, pentru fiecare loc de muncă;
  - asigură mijloacele tehnice corespunzătoare și personalul necesar intervenției în caz de incendiu, precum și condițiile de pregătire a acestora, corelat cu natura riscurilor de incendiu, profilul unității și mărimea acesteia.
- Cu ocazia intervențiilor pe teritoriul societății, după sosirea în societate, pompierii militari preiau comanda și conduc acțiunea de stingere subordonând toate forțele și mijloacele care acționează pe teritoriul societății.

#### **IV.2 Cooperarea**

Serviciul privat de urgență cooperează cu:

- **șefii de schimb**, șefii de compartimente, secții, ateliere, depozite, etc. în vederea, exploatării, întreținerii, reparării și utilizării echipamentelor și a instalațiilor tehnologice potrivit obligațiilor și răspunderilor prevăzute de lege;
- **compartimentul de aprovizionare**, care asigură procurarea la timp a materialelor, mijloacelor și substanțelor de prevenire și stingere a incendiilor, conform necesarului stabilit de către cadrul tehnic PSI ;
- **compartimentul tehnic** care asigură măsurile de protecție împotriva incendiilor la noile investiții;
- **compartimentul resurse umane** care asigură încadrarea cu personal corespunzător a serviciului privat, precum și retribuirea acestora conform prevederilor legale și asigură personalului posibilitatea de participare la cursurile de calificare, atestare, specializare, în domeniu , organizate de societate sau alte structuri specializate cu care societatea are relații de colaborare ;



## **CAP.V**

### **REGLEMENTAREA ACTIVITĂȚII DE PRESTĂRI SERVICII**

Activitatea SPSU se desfășoară pe perimetrul S.C KRONOSPAN SEBES S.A și în beneficiul S.C KRONOSPAN SEBES S.A și S.C KRONOCHEM SRL.

Societatea S.C KRONOSPAN SEBES S.A are dreptul de a încheia protocoale de colaborare / cooperare cu alte structuri specializate profesionale sau voluntare din domeniul privat sau de stat cu care serviciul propriu va coopera.

## **CAP.VI**

### **GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI PRIVAT**

**VI.1 Finanțare.** Conducerea societății S.C KRONOSPAN SEBES S.A asigură finanțarea cheltuielilor și fondurile necesare dotării, întreținerii, revizuirii, reparării și completării mijloacelor PSI. Gestionarea patrimoniului se reglementează conform normelor legale în vigoare.

**VI.2 Normele de dotare** se vor aplica în funcție de riscul de incendiu, gradul de rezistență la foc și sarcina termică a materialelor și substanțelor utilizate, prelucrate, manipulate sau depozitate, precum și în conformitate cu precizările normelor și instrucțiunilor în vigoare.

#### **VI.3 Întreținere**

Utilizatorii au obligația să întrețină și să folosească în scopul pentru care au fost realizate dotările pentru apărarea împotriva incendiilor asigurate de conducătorul societății.

**VI.4 Evidența** mijloacelor PSI se va face conform normelor legale în vigoare.

**VI.5 Inventarierea** și controlul și privind dispunerea, starea și existența materialelor specifice se execută permanent de către toți factorii de conducere, cât și de către alte structuri care au responsabilități în acest domeniu, conform normelor legale în vigoare.

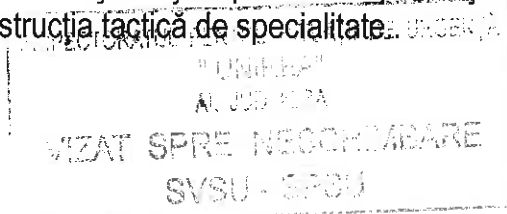
## **CAP.VII**

### **PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI PRIVAT**

#### **VII.1 Pregătire de specialitate**

Pregătirea personalului serviciului se va efectua după planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către conducerea societății.

Categoriile de pregătire sunt: cunoaștere și exploatare mijloace și instalații de stingere, instrucția la tehnica de intervenție, instrucția tactică de specialitate.



Timpul lunar de pregătire alocat personalului este de minim 4 ore.

Sedințele de pregătire se execută în cadrul obiectivului în timpul programului de lucru.

## **VII.2 Participarea la cursuri de calificare si atestare**

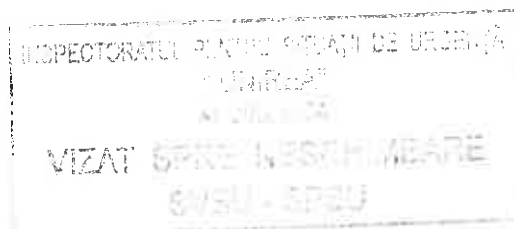
Formarea, specializarea, evaluarea și certificarea competenței profesionale a personalului serviciului de urgență se realizează prin cursuri organizate de către centrele de formare și evaluare abilitate prin lege, avizate de Inspectoratul general pentru Situații de Urgență, personalul participant fiind propus și selecționat de către societate .

# **CAPITOLUL VIII OBLIGAȚII ȘI DREPTURI**

## **VII.1 1. Obligații**

În exercitarea atribuțiilor ce le revine, personalul serviciului privat pentru situații de urgență are următoarele obligații:

- să participe la sedințele de pregătire conform planificărilor aprobate;
- să participe la cursurile de formare , pECIALIZARE, atestare dacă interesele societății impun acest lucru;
- să cunoască semnalele de înștiințare /alarmare și să reacționeze corespunzător la semnificația acestora;
- să se prezinte în cel mai scurt timp pe locurile de adunare la darea alarmei , echipați corespunzător ;
- să poarte echipamentul de protecție pe timpul, intervențiilor, antrenamentelor și exercițiilor;
- să participe necondiționat la executarea intervențiilor de orice fel în situație de urgență, la limitarea efectelor acestora , în timpul programului de lucru cât și în afara acestuia , dacă situația o impune;
- să acționeze permanent pentru prevenirea situațiilor care pot genera pericole de incendiu sau incidente chimice;
- să execute dispozițiile primite pe timpul executării activităților de intervenție , pregătire și antrenament;
- să întrețină și să păstreze în stare operativă tehnica , echipamentul de protecție,de comunicații și alte materiale pe care le au în primire;
- să intervină din propria inițiativă dacă situația permite, pentru luarea măsurilor inițiale de îndepărtare a pericolului și să anunțe în cel mai scurt timp conducerea societății despre situația creată, locul și acțiunile întreprinse;
- să respecte în toate situațiile măsurile de protecție a muncii .



## VII.1 2. Drepturi

În exercitarea atribuțiilor ce le revine, personalul serviciului privat pentru situații de urgență are următoarele drepturi:

- personalul angajat al serviciului se încadrează în condiții de muncă similare personalului serviciilor de urgență profesionale;
- administratorul societății S.C KRONOSPAN SEBES S.A asigură gratuit personalului serviciului privat de urgență echipamentul de protecție adecvat misiunilor pe care le îndeplinește;
- personalul are dreptul la compensații bănești sau în natură, conform contractului individual de muncă, pentru perioada de timp în care a prestat activitatea specifică în afara programului de lucru normal sau în zilele libere sau sărbători legale;
- societatea S.C KRONOSPAN SEBES S.A are obligația să asigure personalul SPSU la o societate de asigurări pentru caz de boală profesională, accident sau deces produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor ce le revin pe timpul intervențiilor, cursurilor profesionale, antrenamentelor sau altor misiuni specifice;
- să propună restricții ori să interzică, utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii ori explozii.
- pe timpul intervenției, personalului serviciului de urgență privat i se asigură antidot adecvat naturii mediului de lucru.
- în cazul operațiunilor de lungă durată, personalului serviciului de urgență privat i se asigură hrana, gratuit, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii.

## CAP. IX DISPOZIȚII FINALE

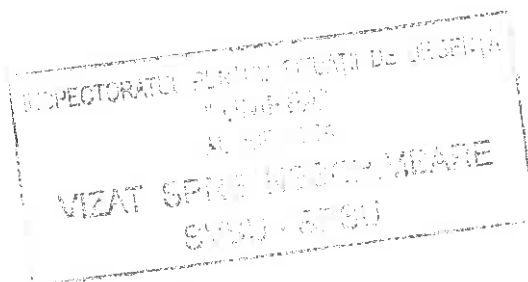
Prezentul regulament va fi adus la cunoștință întregului personal din structură de către șeful serviciului, care se va ocupa nemijlocit de însușirea și aplicarea lui de către personalul din structură și din structurile cu care cooperează nemijlocit și/ sau pe bază de convenții / protocoale, în părțile ce-i privesc, în termen de 5 zile de la intrarea în vigoare.

Întregul personal al serviciului este obligat să-și însușească prezentul Regulament în părțile ce-l privesc și să-l aplice întocmai.

Regulament va putea fi modificat la propunerea cadrului tehnic PSI sau a șefului serviciului, ori de câte ori prevederile legale în materie, precum și necesitățile interne ale societății S.C KRONOSPAN SEBES S.A vor impune modificarea acestuia.

Valabilitatea oricăror acte interne emise în materie, contrare celor prevăzute în prezentul regulament își încetează efectele la data intrării în vigoare a acestuia.

**Data:**  
**11.12.2017**



Aprob.  
Director General  
Bădi BOTOND

Avizat  
Cadru tehnic PSI  
Surdea Marian

**SINOPTIC**  
**cu activitățile desfășurate de către personalul de serviciu**  
**afiat în tură în situația producerii unor situații de urgență**

**ACTIVITĂȚI**

1. Organizează intervenția conform Planului de intervenție la locul de muncă

2. Anunță evenimentul la • **POMPIERII KRONOSPAN (SERVICIUL PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ)**

- Telefon mobil intern scurt – #6555 sau #6556
- Telefon mobil intern lung – 0799 / 704407 sau 0799 / 704408

• **RESPONSABIL INSTALAȚII ANTIINCENDIU**

- Telefon mobil intern scurt – #6213
- Telefon mobil intern lung – 0725 / 990111

, indicând

- numele și prenumele persoanei care face anunțul;
- natura evenimentului;
- locația evenimentului;
- materiale/substanțe implicate în eveniment;
- persoane rănite/afiate în pericol, starea acestora;
- situația în zonă;
- măsuri luate de către persoana care execută prima intervenție;
- alte informații solicitate.

3. Anunță evenimentul la DISPECERAT, cabina comandă PRESA MDF

- Telefon fix – 0258 / 801170;
- Telefon mobil intern – #6253;
- Telefon fix intern – 170, 253, indicând:
- numele și prenumele persoanei care face anunțul;
- confirmă că a alarmat Serviciul Privat pentru Situații de Urgență (Pompierii)
- natura evenimentului;
- materiale/substanțe periculoase sau combustibile din zonă;
- persoane rănite/afiate în pericol, starea acestora;
- dacă a fost apelat nr. de urgență 112, și cine a apelat;
- situația în zonă;
- măsuri luate de către persoana care execută prima intervenție;
- ora și locul producerii evenimentului.

4. Anunță evenimentul: - electricienilor de serviciu: Tel. intern fix 215, mobil #6263;

- mecanicilor de serviciu: Tel. intern mobil #6209, #6329, dându-le toate informațiile deținute.

5. Anunță evenimentul șefului locului de muncă, dându-i toate informațiile deținute.

6. Anunță evenimentul secțiilor învecinate, pentru a se lua măsuri de protecție.

**Întocmit,**  
Șef serviciu privat pentru situații de urgență  
Galiș Andrei

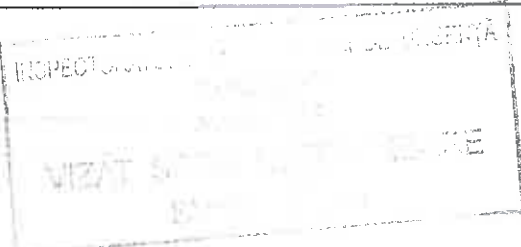
**Aprob.**  
**Director General**  
**Band BOTOND**

**Avizat,**  
**Cadru tehnic PSI**  
**Surdea Marian**

**SINOPTIC**  
**cu activitățile desfășurate de către personalul DISPECERULUI**  
**în situația producerii unor situații de urgență**

**ACTIVITĂȚI**

- 1. Se informează de la persoana care face anunțul despre următoarele aspecte:**
  - numele și prenumele persoanei care face anunțul;
  - dacă a fost alarmat Serviciul Privat pentru Situații de Urgență (Pompieri);
  - natura evenimentului;
  - materiale/substanțe periculoase sau combustibile din zonă;
  - persoane rănite/afecte în pericol, starea acestora;
  - dacă a fost apelat nr. de urgență 112, și cine a apelat;
  - situația în zonă;
  - măsuri luate de către persoana care execută prima intervenție;
  - ora și locul producerii evenimentului.
- 2. Se informează de la persoana care face anunțul dacă șeful locului de muncă în raza căruia s-a produs a fost înștiințat, dându-i toate informațiile deținute.**
- 3. Se informează de la persoana care face anunțul dacă evenimentul a fost anunțat electricienilor de serviciu și mecanicilor de serviciu în raza cărora s-a produs evenimentul, dându-le toate informațiile deținute.**
- 4. Se informează de la persoana care face anunțul dacă a fost anunțat personalul de intervenție din cadrul Serviciului Privat pentru Situații de Urgență, aflat în tura de serviciu, indicându-le:**
  - natura evenimentului;
  - locația evenimentului;
  - materiale/substanțe implicate în eveniment;
  - persoane rănite/afecte în pericol, starea acestora;
  - situația în zonă;
  - măsuri luate de către persoana care execută prima intervenție;
  - alte informații solicitate.
- 5. În funcție de amploarea evenimentului, locul apariției și indicațiile primite de la președintele Celulei de Urgență (Directorul General), acționează sistemul de alarmare interior/exterior (sirenele de pe platforma).**
- 6. În cazul apelării numărului de urgență 112, anunță evenimentul la Poarta de acces nr.1 (Recepție - în timpul orelor de program, 07.00-19.00 și Postul de pază nr.1, în afara orelor de program) și la Poarta de acces nr.2.**
- 7. Nu părăsește postul de lucru, fiind în măsură să preia și să transmită toate informațiile referitoare la eveniment.**
- 8. Consemnează datele primite în registrul special constituit în acest scop, completând toate rubricile.**



**Întocmit,**  
**Șef serviciu situații de urgență**  
**Galiș Andrei**

**SINOPTIC**  
cu activitățile desfășurate de către **PERSONALUL S.P.S.U**  
**AFLAT IN TURĂ** în situația producerii unor situații de urgență

**ACTIVITĂȚI**

**1. Organizeaza interventia conform atributiilor din cadrul Serviciului Privat.**

**2. Anunță evenimentul la • SEFUL S.P.S.U**

- Telefon mobil intern scurt – **#6254**
- Telefon mobil intern lung – **0725 / 990127**

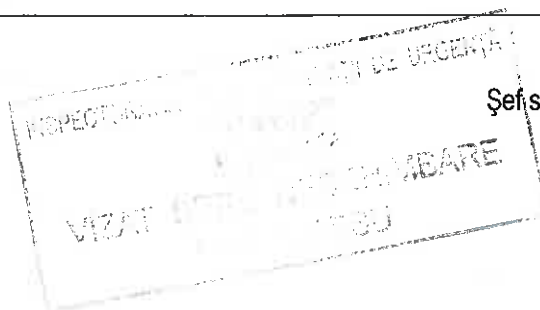
• **RESPONSABIL INSTALATII ANTIINCENDIU**

- Telefon mobil intern scurt – **#6213**
- Telefon mobil intern lung – **0725 / 990111**, indicand

- numele si prenumele persoanei care face anunțul;
- natura evenimentului;
- locatia evenimentului;
- materiale/substanțe implicate în eveniment;
- persoane rănite/aflate în pericol, starea acestora;
- situația în zonă;
- măsuri luate de către persoana care execută prima intervenție;
- daca a fost apelat numarul de urgenta 112
- alte informatii solicitate.

**3. Verifica daca evenimentul a fost anuntat:**

- **electricienilor de serviciu:** Tel. intern fix **215**, mobil **#6263**;
- **mecanicilor de serviciu:** Tel. intern mobil **#6209**, **#6329**, facand schimb de informatii detinute.



**Întocmit,**

Șef serviciu privat pentru situații de urgență  
Galiș Andrei



**PLANUL**  
**de anunțare a personalului cu responsabilități pe linia situațiilor de urgență**

Nr. Crt.	Numele si Prenumele	Funcția în celula de urgență	Funcția administrativă	Număr telefon-fix, mobil intern
1	BANDI BOTOND	președinte	Director general	102, #6484 0723578895
2	SURDEA MARIAN	Vicepreședinte	Sef SIPP	123, #6238 0721219117
3	BANKOV NIKOLAY	vicepreședinte-(S.C. Kronochem Sebeș S.R.L.)	Administrator	102, #6484 +359 88 8759661
4	BODEA OANA	responsabil cu probleme de comunicare	Responsabil relații publice	0731 042 303
5	GALIȘ ANDREI	inspector protecție civilă și responsabil cu probleme de organizare si pregătire pentru intervenție	Șef SPSU, inspector protecție civilă, responsabil cu managementul securității	123 #6254 0725990127
6	GHEȚE DUMITRU	responsabil cu probleme de organizare si pregătire pentru intervenție din cadrul S.C. Kronochem Sebeș S.R.L, prin S.C. Dumiconsult Security S.R.L.	Administrator S.C. Dumiconsult Security S.R.L.	0744479625 0723479625
7	CIBU NICOLAE	responsabil cu probleme tehnice și de înștiințare – alarmare	Șef birou tehnic	195 #6214 0729038777
8	ROȘIU FLORIN	responsabil cu probleme de aprovizionare materiale tehnice	Șef birou aprovizionare	#6208 0724 250130
9	SZASZ ISTVAN	responsabil cu probleme de protecție N.B.C. și sanitare	Șef secție formaldehidă	#6226 0725990116
10	MEZOFI ANDREI	consultant	Responsabil de producție fabrica chimică	164 #6538 0729 880 840
11	MARIN LUMINIȚA	consultant	Responsabil protecția mediului	339 #6463 0730634673
12	RADU VIOREL	consultant	Responsabil instalații antiincendiu	#6213 0725990111
13	DORR MARCEL	consultant	Șef atelier mecanic	#6231 0723734559
14	ORDEAN MARIUS	consultant	Șef atelier electric	#6261 0728287352

## CENTRE DE ALARMARE

VIZAT ȘEFUL NESCHEIDARE  
SPSU - SP00

	LOC	Telefon fix intern	Telefon mobil	Obs.
1	DISPECER Cabina comanda Presa MDF	170,253	#6532	PERMANENT
2	Magazia piese	171	0731041702	Zilnic între orele 07.00-16.00
3	Atelier auto	281	0725990108	Zilnic între orele 07.00-16.00
4	Centrala termică/Defibrare Fabrica MDF	162, 280, 220	0725990138	PERMANENT
5	Cabina comanda Presa PAL	165	#6234	PERMANENT

## PORTI ACCES

	LOC	Telefon fix intern	Telefon mobil	Obs.
1	RECEPȚIE	100, 190	-	Zilnic între orele 07.00-19.00
2	POARTA NR.1	127	-	Zilnic între orele 19.00-07.00
3	POARTA NR.2	307	0734457640	PERMANENT

## LOCURI DE MUNCĂ

	LOC	Telefon fix intern	Telefon mobil intern	Obs.
1	Tocare MDF	-	#6317	PERMANENT
2	Ambalare PAL	143	#6222	PERMANENT
3	Innobilare	332, 279	#6494	PERMANENT
4	Zona verde-Mori PAL	276	#6319	PERMANENT
5	Depozit masă lemnoasă	-	#6429, #6216	PERMANENT
6	Fabrica Chimică	252, 223, 227	#6538	PERMANENT

Întocmit  
Şef serviciu situaţii de urgenţă  
Galiş Andrei